

## راهنمای تدوین و ارسال مقالات فصلنامه حقوق کاربردی کانون وکلای دادگستری البرز:

-نرم افزار مورد استفاده برای تایپ Microsoft Word است.

-مقاله نباید بیش از ۱۰۰۰۰ کلمه باشد.

-این مجله از روش استناد «پانویس» پیروی می کند.

-مقاله نباید در مجله دیگر چاپ شده یا در دست بررسی باشد.

-مسئولیت صحت مطالب مقاله، برعهده نویسنده مسئول است.

-مجله در ویرایش مقالات آزاد است و مقاله ارسالی عودت نمی شود.

-مقاله با بیش از دو نویسنده قابل ارزیابی نیست؛ مگر در صورتی که مستخرج از رساله دکتری باشد یا محصول کار تیم تحقیقاتی کانون های وکلا باشد.

-متن چکیده و پیشگفتار با قلم Bzar ۱۳ و کلمه "چکیده" و "پیشگفتار" در اولین خط با قلم Bzar ۱۲ Bold باید در اول سطر درج شود.

-متن با قلم B zar با سایز ۱۴ و بخش های مختلف فصل ها با قلم B zar ۱۴ Bold و سایر قسمت ها باید با قلم B zar ۱۲ Bold تایپ شود. (توجه: شماره فصل با حروف نوشته شود.)

-تعداد کلمات مجاز برای چکیده فارسی و انگلیسی ۱۵۰ تا ۳۰۰ کلمه است.

-کلید واژگان فارسی و انگلیسی ۳ تا ۵ کلمه است.

-نام و نام خانوادگی نویسنده مقاله، نویسنده مسئول، میزان تحصیلات، رتبه علمی و دانشگاهی (فارسی و انگلیسی)، شغل حقوقی، نشانی، کدپستی، شماره تلفن، نمابر و نشانی پست الکترونیک به ترتیب ذکر می شود.

-معادل لاتین واژگان تخصصی و اسامی خارجی و منابع و ارجاعات در پانویس هر صفحه ذکر می شود.

-در منابع فارسی به ترتیب نام خانوادگی، نام، سال انتشار، نام اثر، نام مترجم (در صورت ترجمه بودن)، نوبت چاپ، نام ناشر و شماره صفحه ذکر می شود؛ به عنوان مثال، اسکینی، ربیعا، ۱۳۷۱، مباحثی از حقوق تجارت بین المللی، چاپ اول، نشر دانش امروز، ص ۲۵

-در ارجاعات درون متنی (پانویس) صرفاً نام خانوادگی، سال انتشار و شماره صفحه درج می شود.

-اگر اثر دارای نویسندگان متعدد است صرفاً نام اولین نویسنده به شکل فوق ذکر شده و اسامی سایر نویسندگان به ترتیب نام و نام خانوادگی درج می گردد.

-در صورت تکرار منبع بلافاصله پس از ذکر اولیه آن، ذکر کلمه همان، کافی است (اگر مطلب در همان صفحه باشد) در غیر این صورت، پس از ذکر کلمه همان، شماره صفحه هم درج می گردد.

-در صورت تکرار منبع پس از منابع دیگر، فقط ذکر نام خانوادگی صاحب اثر و کلمه پیشین کافی است و در صورت تغییر صفحه، شماره صفحه هم باید درج شود.

-در منابع لاتین، ذکر نام، نام خانوادگی، سال انتشار، نام کتاب، شماره چاپ، محل نشر، ناشر و شماره صفحه ذکر می شود؛ به عنوان مثال

Manirakiza, Pacifique, ۲۰۰۹ «l’Afrique et le système de justice pénale internationale», African Journal of Legal Studies, p. ۳۱

-در ارجاعات درون متنی (پانویس) منابع لاتین هم صرفاً نام خانوادگی، سال انتشار و شماره صفحه درج می شود.

-در صورت تکرار بلافاصله منبع، ذکر کلمه Ibid. و در صورت تغییر صفحه، شماره صفحه هم باید درج شود.

-در صورت تکرار منبع پس از منابع دیگر، ذکر نام خانوادگی نویسنده و سپس ذکر کلمه op .cit. کافی است و در صورت تغییر صفحه، شماره صفحه هم باید ذکر شود.

-برای مشخص کردن قسمت های مختلف در متن اصلی از کلماتی؛ همانند مبحث، عدد، گفتار، فصل، بخش و ... استفاده نشود، بلکه از اعداد به عنوان مثال ۱ و ۱- ۱ و ... استفاده گردد.

-کلیه منابع به ترتیب الفبایی در انتهای مقاله درج می شود. (ابتدا منابع فارسی و سپس منابع لاتین).

-مقالات در دو فرمت pdf و word صرفاً به ایمیل: [Practicallaw.alborzbar@gmail.com](mailto:Practicallaw.alborzbar@gmail.com) ارسال گردد.

-فصلنامه در پذیرش یا رد مقالات واصله آزاد است.

-در صورت اعاده مقاله واصله جهت اصلاح یا ویرایش، چنانچه حداکثر ظرف مدت دو هفته اقدام نگردد، به منزله ی انصراف نویسنده تلقی و مقاله از روند ارزیابی مجدد خارج خواهد شد.

-مخاطبان گرامی می توانند انتقادات یا پیشنهادهایشان را به نشانی الکترونیک فصلنامه ارسال نمایند.

❖ مقالات کاربردی در اولویت داوری و پذیرش این فصلنامه هستند.